

Uchwała Nr 67/2019  
Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego  
z dnia 29 października 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.), art. 13 ustawy ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 31 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r.

**§ 2**

1. Szczegółowe warunki konkursu określa ogłoszenie Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamiennogórskiemu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd w składzie:

1. Jarosław Gęborys .....
2. Małgorzata Krzyszkowska ..... *Krzyszowska*
3. Adam Krok .....
4. Andrzej Przybytek .....
5. Damian Wójcik .....

## Uzasadnienie

**do uchwały Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia ..... 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) powiat ma obowiązek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z art. 11 w/w ustawy powiat jest zobowiązany powierzyć prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Art. 13 ustawy ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) mówi, że organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert, natomiast zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji Zarządu Powiatu.

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania  
administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy  
prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku**

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

1. Rodzajem zadania jest „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r.” o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) na terenie powiatu kamiennogórskiego w następujących lokalach i godzinach:
  - 1) Kamienna Góra, ul. Sienkiewicza 6a (poniedziałek w godz. 7.30- 11.30, środa - piątek w godzinach 7.30-11.30),
  - 2) Lubawka, ul. Dworcowa 33 ( wtorek w godzinach 11.00-15.00),
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **62.040 zł** (koszty organizacyjno-techniczne ponoszone są przez powiat).

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.).

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Wyłonienie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wnioskodawcą.
2. Zadania, na które składana jest oferta musi być realizowane w okresie **od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z punktem I ppkt 1 ogłoszenia.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.



#### IV. Terminy składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 15 listopada 2020 r.** do godziny 14.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra (liczy się data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego).
3. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r.”. Na kopercie należy wskazać organizację składającą ofertę.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferty należy wypełnić prawidłowo.
6. Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, złożone na niewłaściwych drukach lub przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.
8. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego (zgodny ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) potwierdzenie wpisania organizacji na listę prowadzoną przez wojewodę, o której mowa w art.11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - 4) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów lub osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 oraz ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi zawarto umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 5) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadań w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 3,
  - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- 7) zaświadczenie o odbytym szkoleniu, wydane na podstawie ustawy przez odpowiedni podmiot szkolący zarejestrowany przez Ministra Sprawiedliwości.

#### V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w Punkcie IV zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.
3. Komisja konkursowa oceni oferty oraz przedstawi Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny:
  - formalne: Kwalifikowalność oferenta, terminowość złożenia oferty, kompletność oferty, właściwy formularz oferty, wymagane załączniki, podpisy osób uprawnionych;
  - merytoryczne:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację	<b>0-5</b>
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie - kalkulacja pozostałych kosztów	<b>0-5</b> <b>0-5</b>
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie: - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego - świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, - świadczenie poradnictwa obywatelskiego przez osobie o której mowa w art. 11 ust 3a ustawy, - proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy o pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	<b>2</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>0-5</b> <b>0-5</b>
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	<b>0-5</b>



5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: - liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach: - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej w ostatnich 2 latach:	0-5 0-5

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego w formie uchwały.
6. Po zakończeniu procedury konkursowej wnioskodawca, któremu zostanie przyznana dotacja zostanie powiadomiony pisemnie, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej powiatu kamiennogórskiego w dziale współpraca z organizacjami pozarządowymi, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

#### **VI. Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2019 r.**

W 2019 r. z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel 62.040 zł.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
2. Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego zastrzega sobie prawo do:
  - 1) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 2) unieważnienia konkursu z przyczyn określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wyłoniony podmiot przed podpisaniem umowy jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy dostarczyć:
  - 1) Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
  - 2) Oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

- 3) Oświadczenie, że osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne porady obywatelskie, nie zawarli innych umów na świadczenie w/w usług w innym miejscu i terminie kolidującym z terminami wskazanymi w umowie.

Zarząd w składzie:

- |                            |       |
|----------------------------|-------|
| 1. Jarosław Gęborys        | ..... |
| 2. Małgorzata Krzyszkowska | ..... |
| 3. Adam Krok               | ..... |
| 4. Andrzej Przybytek       | ..... |
| 5. Damian Wójcik           | ..... |
- 

